

**DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MSZCZONOWIE
NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI**

I. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ: Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mszczonowie, ul. Warszawska 52, 96-320 Mszczonów

II. OKREŚLENIE STANOWISKA: pracownik zaplecza sportowego

III. WYMAGANIA NIEZBĘDNE (KONIECZNE DO PODJĘCIA PRACY NA DANYM STANOWISKU):

- wykształcenie zasadnicze;
- minimum 2 lata udokumentowanego stażu pracy;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

IV. WYMAGANIA DODATKOWE:

- umiejętność pracy w zespole,
- rzetelne i terminowe wykonywanie zadań,
- prawo jazdy kat. B.

V. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- sprawdzanie stanu technicznego i porządkowego obiektu przed rozpoczęciem pracy;
- przygotowywanie obiektu do zajęć i potrzeb grup ćwiczących, w tym:
 - udostępnianie sprzętu sportowego,
 - wydawanie kluczy do pomieszczeń i szatni,
 - kontrola stanu i kompletności zwracanego sprzętu oraz pomieszczeń;
- nadzór nad zgodnością przebiegu zajęć z obowiązującym harmonogramem zajęć;
- bieżący nadzór nad prawidłowym działaniem urządzeń i wyposażenia obiektu;
- nadzór nad bezpieczeństwem i porządkiem na terenie obiektu oraz w jego bezpośrednim otoczeniu;
- zabezpieczenie obiektu po zakończeniu pracy (zamknięcie, sprawdzenie pomieszczeń, wyłączenie urządzeń);
- obsługa kasowa, w tym sprzedaż i rozliczanie biletów / usług świadczonych przez OSiR zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- udzielanie klientom informacji dotyczących usług oraz zasad korzystania z obiektu na podstawie obowiązujących regulaminów;
- udział w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez sportowo – rekreacyjnych, turystycznych oraz innych wydarzeń.

VI. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- wymiar czasu pracy: 0,5 etatu lub 1 etat (łącznie do 2 etatów);

- wynagrodzenie: ustalane zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Regulaminie wynagradzania pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji, w tym:
 - wynagrodzenie zasadnicze ustalane zgodnie z kategorią zaszeregowania – 6.050,00 zł brutto/etat,
 - dodatkowe składniki wynagrodzenia (fakultatywne): dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, dodatkowe wynagrodzenie roczne, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS);
- przewidywany termin zatrudnienia: czerwiec 2026 r.;
- system czasu pracy: równoważny, 3 - miesięczny okres rozliczeniowy (możliwa praca w niedziele i święta);
- miejsce pracy: Strefa Rekreacyjno – Sportowa „Hermes” przy ul. Warszawskiej 6/8 w Mszczonowie oraz teren gminy;
- stanowisko pracy: nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach oraz osób niewidomych.

VII. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W kwietniu 2026 r. wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w OSIR był niższy niż 6%.

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (możliwość pobrania z BIP OSIR);
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, umiejętności i uprawnienia;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- oświadczenie kandydata (możliwość pobrania z BIP OSIR):
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - o posiadanym obywatelstwie;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych w przypadku danych podanych dobrowolnie (możliwość pobrania z BIP OSIR).

Wszystkie dostarczone dokumenty muszą być podpisane własnoręcznie.

IX. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko: pracownik zaplecza sportowego” w sekretariacie OSIR przy ul. Warszawskiej 52, 96-320 Mszczonów od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00 lub drogą pocztową, w nieprzekraczalnym terminie do 22.05.2026 r. do godz. 10:00 (liczy się data wpływu oferty do OSIR).

Oferty złożone po terminie lub w innej formie nie będą rozpatrywane.

X. DODATKOWE INFORMACJE:

- niniejszy nabór, w związku z tym, że jest prowadzony na stanowisko pomocnicze i obsługi, nie jest naborem w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- OSIR zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny;

- zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo;
- kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest przedłożyć:
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów aplikacyjnych, zaświadczeń, o których mowa w punkcie VIII,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku;
- dokumenty aplikacyjne wybranego kandydata, zostaną dołączone do jego akt osobowych;
- dokumenty aplikacyjne pozostałych osób przechowywane są przez okres 7 dni od daty zakończenia naboru - mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych - nieodebrane dokumenty po upływie 7 dni są niszczone komisyjnie.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) dalej: zwanego „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Mszczonowie (96-320) przy ul. Warszawskiej 52, tel. 46 - 857 87 81, e-mail: termy@termy_mszczonow.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 - ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody)
5. Dane osobowe niewyłonionego kandydata do pracy będą do odebrania (osobiście) w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru. Dane wyłonionego kandydata, których podanie jest wymogiem prawnym będą przetwarzane na podstawie art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przez okres 10 lat, licząc od zakończenia przez pracownika pracy w Urzędzie, zaś dane przetwarzane na podstawie zgody od czasu jej cofnięcia.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że

przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Podanie przez Państwa innych danych niż wymienionych w art. art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy oraz w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest dobrowolne.
11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

Michał Szymański