

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Nazwa i adres jednostki: OŚRODEK SPORTU I REKREACJI ul. Warszawska 52, 96-320 Mszczonów

Stanowisko: PRACOWNIK GOSPODARCZY – SERWIS SPRZĄTAJĄCY

Wymiar etatu: 1/1

Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku):

- co najmniej wykształcenie podstawowe;
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- obywatelstwo polskie lub spełnienie warunków określonych w art. 11 ust. 2–3 ustawy o pracownikach samorządowych oraz art. 23a ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- rzetelne i terminowe wykonywanie zadań,
- dodatkowym atutem będzie prawo jazdy kat. B.

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości na obiektach OSiR oraz terenach znajdujących się wokół nich;
- wykonywanie czynności związanych z pielęgnacją terenów zielonych na obiektach OSiR;
- obsługa szatni;
- właściwe przechowywanie i zabezpieczanie środków czystości i środków higienicznych po zakończeniu czynności sprzątających.

Warunki pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: 1 etat;
- praca w systemie równoważnego systemu czasu pracy od poniedziałku do niedzieli w 6 - miesięcznym okresie rozliczeniowym;
- praca w siedzibie OSiR, tj. w Kompleksie Basenów Termalnych;
- zmienne tempo pracy, sytuacje stresowe, praca w zespole; praca w systemie zmianowym (również w nocy); praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- miejsce pracy nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach oraz osób niewidomych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W **sierpniu 2025 r.** (miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Mszczonowie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%.**

Wymagane dokumenty:

1. C.V. z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej;
2. wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy (dostępny na stronie www.bip.osir.mszczonow.pl w zakładce Oferta pracy - Nabór);
3. kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
4. oświadczenie kandydata o:
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - posiadaniem obywatelstwa;
 - wzór oświadczenia dostępny na stronie www.bip.osir.mszczonow.pl w zakładce Oferta pracy - Nabór;
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych – (dostępna na stronie www.bip.osir.mszczonow.pl w zakładce Oferta pracy – Nabór) – w przypadku danych podanych dobrowolnie,

Oferty wraz z dokumentami należy składać

w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Nabór na stanowisko pomocnicze i obsługi – pracownik gospodarczy – serwis sprząający” w sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Warszawskiej 52, 96-320 Mszczonów od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 - 14:00 lub drogą pocztową, **w nieprzekraczalnym terminie do 10.10.2025 r. do godz. 9:00.** Aplikacje, które zostaną złożone w innej formie niż zamknięta koperta albo wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji (liczy się data otrzymania dokumentów przez Ośrodek Sportu i Rekreacji) po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

1. Niniejszy nabór, w związku z tym, że jest prowadzony na stanowisko pomocnicze i obsługi, nie jest naborem w rozumieniu art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
4. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązany jest złożyć: oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów aplikacyjnych.
5. Dokumenty aplikacyjne osób ubiegających się o zatrudnienie przechowywane są w OSIR przez okres 7 dni od daty zakończenia naboru. Mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych. Nieodebrane dokumenty po upływie 7 dni są niszczone komisyjnie.
6. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Mszczonowie jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
7. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem warunków zawartych w ogłoszeniu).

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1) dalej: zwanego „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą w Mszczonowie (96-320) przy ul. Warszawskiej 52, tel. 46 - 857 87 81, e-mail: termy@termy_mszczonow.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 - ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody)
5. Dane osobowe niewyłonionego kandydata do pracy będą do odebrania (osobiście) w terminie 7 dni od daty zakończenia naboru. Zaś adres oraz imię i nazwisko przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego, w którym zakończono rekrutację. Dane wyłonionego kandydata, których podanie jest wymogiem prawnym będą przetwarzane na podstawie art. 125a ust. 4 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych przez okres 10 lat, licząc od zakończenia przez pracownika pracy w Urzędzie, zaś dane przetwarzane na podstawie zgody od czasu jej cofnięcia.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. **Podanie przez Państwa innych danych** niż wymienionych w art. art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy oraz w ustawie z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych **jest dobrowolne**.
11. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji

Michał Szymański